

管 理 指 導 日 誌

使 用 日		天 候	確 認 欄	校 長 <input type="checkbox"/>	副 校 長 <input type="checkbox"/>	
令 和 年 月 日 ( 曜 日 )				経 営 企 画 室 ( 課 ) 長 <input type="checkbox"/>	担 当 ( ) <input type="checkbox"/>	
管 理 指 導 員			前 午 後	時 分 ~ 午 後	時 分	
使 用 内 容						
使用施設名	団 体 名 ※1	人 数	時 間	種 目 ・ 活 動 内 容	納 付 日 ※2	
					照 明 使 用	空 調 使 用 ※3
		人	: ~ :			
		人	: ~ :			
		人	: ~ :			
		人	: ~ :			
確 認 事 項		管 理 指 導 員 確 認		所 見 ( 開 放 に 関 して 気 付 いた 点 等 )		
1	空 調 の 使 用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
2	【使用した場合のみ記入】 空 調 スイッチの確 認	ス イ ッ チ オ フ 確 認 <input type="checkbox"/>		使 用 開 始 時 間	時	分
				使 用 終 了 時 間	時	分
3	使 用 器 具 の 片 付、倉 庫 の 整 理 ・ 整 頓	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不				
4	使 用 施 設 の 清 掃 ・ 整 備	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不				
5	ト イ レ の 使 用 状 況 ( 清 掃 )	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不				
6	ゴ ミ 等 の 清 掃 ・ 持 ち 帰 り 状 況	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不				
7	戸 締 ま り ( 機 械 警 備 の 施 錠 )	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不				
8	消 灯	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不				
9	火 気 の 点 検	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不				
10	忘 れ 物	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
11	鍵 等 の 管 理	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不				
12	怪 我 ・ 事 故 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
13	そ の 他 ( )	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不				
14	特 記 事 項 ・ 利 用 者 の 声 等					

※1 練習試合等で対戦相手がある場合は、「団体名」欄に相手のチーム名・人数（内訳）・代表者名も記入してください。

※2 照明及び空調の光熱水費負担金納付が必要な施設の使用団体は、必ず「領収証書（使用票）」又はその写しの提示を受け、納付済みを確認し、納付日を「納付日」欄に記入してください。

※3 光熱水費負担金を納付せずに空調を使用した場合は、すみやかに申し出てください。