

SAJ 令和 2 競第 175 号
令和 2 年 10 月 20 日

加盟団体各位

公益財団法人全日本スキー連盟
競技本部長 皆川 賢太郎



新型コロナウイルス感染防止ガイドラインについて

日頃から本連盟諸事業に対しご理解とご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、標記のことについて公認競技会における新型コロナウイルス感染防止のガイドラインを下記のとおりまとめましたのでお送りいたします。

なお、国際スキー連盟(FIS)でも「FIS COVID 19 Prevention Guidelines」を策定しております。本連盟の「SAJ 競技会新型コロナウイルス感染対策ガイドライン」とあわせてご確認ください。

また、競技会開催に際しては、競技会場となる施設や管理者が定めたルール、競技種目ごとに必要な対策を講じる場合もありますので、大会組織委員会でも独自にガイドラインをご用意ください。

記

添付資料 (SAJWEB サイトのギャラリーに掲載いたします)

- ・ FIS COVID 19 Prevention Guidelines (原文)
- ・ FIS COVID 19 Prevention Guidelines (日本語訳)
- ・ SAJ 競技会 新型コロナウイルス感染対策ガイドライン 第1版

※ 参考資料として国内合宿、海外遠征等のガイドラインについても準備整い次第、ホームページに掲載いたします。

以上

FIS Covid-19 Prevention Guidelines



CONTENTS

1. RISK ASSESSMENT AND MITIGATION CHECKLIST
2. APPOINTMENT OF A COVID-19/HEALTH COORDINATOR
3. PREVENTION & MITIGATION PLAN AND ITS COMMUNICATION
4. HEALTH QUESTIONNAIRE, TESTING PROTOCOL AND FIS PASSPORT
5. REPORTING POLICY IN CASE OF A PARTICIPANT'S ILLNESS & EVENT TASK FORCE ACTION
6. FIELD OF PLAY SET-UP AND SERVICES - CONSIDERATIONS
7. ARRIVAL/DEPARTURE & OTHER TRANSPORT SERVICES - CONSIDERATIONS
8. ACCOMMODATION & MEAL SERVICES - CONSIDERATIONS
9. SPECIFIC SERVICES FOR OTHER GROUPS (E.G. MEDIA, DATA&TIMING) - CONSIDERATIONS
10. WEARING A MASK/FACE COVERING
11. EXECUTIVE SUMMARY OF OBLIGATIONS

INTRODUCTION

INTRODUCTION

FIS COVID-19 Prevention Guidelines

FIS recognises the importance of maintaining the safety, welfare and discipline of everyone involved at FIS Events, including the athletes, coaches, FIS staff, local organising committee members, volunteers, and spectators.

Organised Sport can serve as a role model for managing the necessary conditions to organise safe events, which the authorities are introducing in all sectors of society. FIS Events are already structured following defined rules and regulations throughout the event and the participants are disciplined in respecting these.

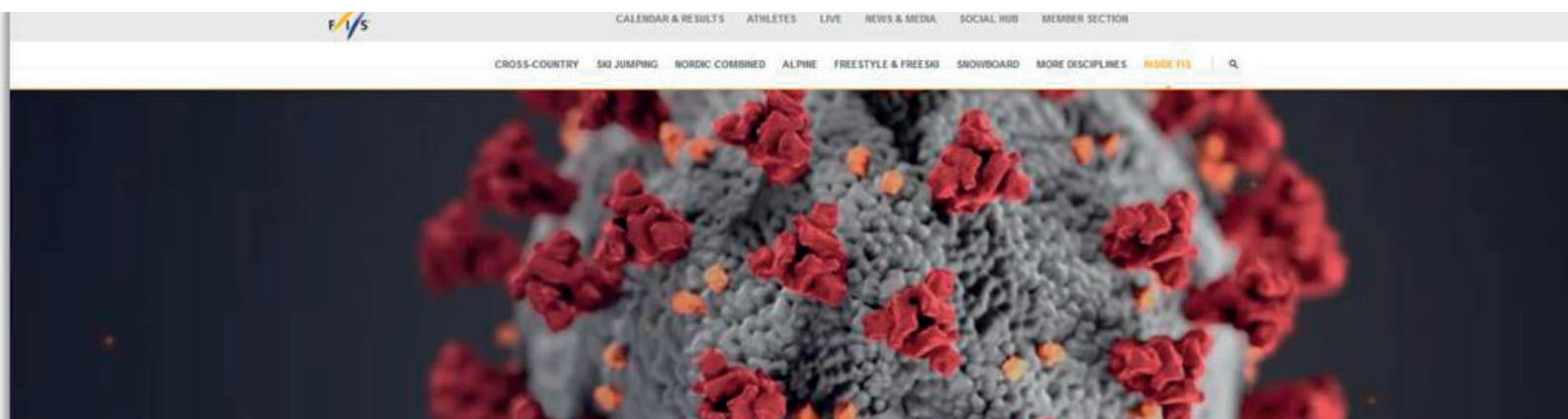
These FIS COVID-19 Prevention Guidelines provide advice relevant for the circumstances specific to FIS events based on information and publications from the World Health Organisation (WHO) and the IOC Medical Department, as well as best practices gained by FIS, its technical staff, the Medical Committee and other International Federations. The advice is designed to assist setting up various processes for the care and welfare of all participants at the Event. This second edition of the Guidelines take into consideration that the knowledge evolved rapidly and therefore basic information on the virus and hygiene measures have been removed since they are well known.

Event Organisers shall ensure that adequate measures are in place to protect the health of all participants and that they can have access to immediate medical care. Preventative measures to stop transmission of infection as well as mitigation measures to minimise the risk of infection shall be put in place.

The Local Organising Committee is required to include responsible Health Authorities to support its work with establishing the appropriate measures and to stay updated in terms of latest developments and local regulations. Local/National regulations prevail over the requirements and recommendations in these guidelines.

FIS COVID-19 Prevention Guidelines

Please also refer to latest FIS communications on the Information Hub created:



[FIS Information Hub COVID-19](#)

Support of FIS

FIS expertise is permanently available to the Local Organising Committee, as well as all other groups and persons in regard specifically to the FIS Covid-19 World Cup Risk Management and Testing Protocol through the FIS Covid-19 Expert, Rasmus Damsgaard. For other Covid-19 medical and health-related matters the members of the FIS Medical Committee Covid-19 Project Group are at disposal. For non-specific matters other persons will manage the question including the FIS Competition Management, Secretary General and a network of expertise in a wide range of areas.

Contact

The FIS Medical Committee C-19 Support Group and the FIS Expert for Testing and Hygiene can be contacted through c19support@fisski.com.



1. RISK ASSESSMENT AND MITIGATION CHECKLIST

RISK ASSESSMENT AND MITIGATION CHECKLIST

FIS events, specifically the FIS World Cup and World Championships are high profile international sporting events and as such count as “mass gatherings” under the World Health Organisation (WHO) definition.

Planning for mass gatherings includes conducting a risk assessment to determine the overall risk of disease spread. In view of the Covid-19 outbreak, the WHO together with the IOC and experts have developed a disease-specific and event-specific risk assessment and mitigation checklist for sport events. The template can be found below (“Risk Assessment Tool”).

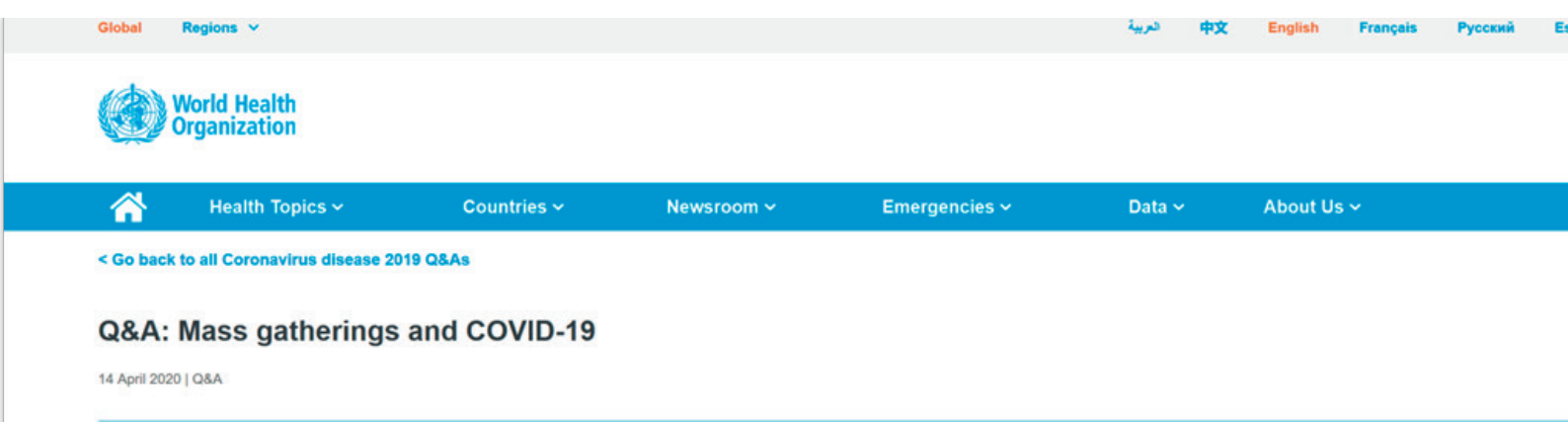
The excel tool includes all factors from the general WHO risk assessment and tool for mass gatherings as well as additional factors relating to sporting events, to enable Event Organisers to determine a more accurate overall risk score.

It is recommended to use the tool in it's excel spreadsheet format since the scores are automatically calculated there. After the tool has been completed, the scores in the excel sheet for both sections need to be entered into the decision matrix found on the final tab (“Overall Risk Score”).

It is crucial that the risk assessment is conducted with the responsible local public health authorities and that the necessary personnel with expertise in mass gatherings, risk assessment, epidemiology, and infectious disease control measures are included from the initial stages of planning. The national and local public health authorities in your country will know how to conduct a health risk assessment. There are also [WHO Regional Offices](#) who can be contacted for additional support if needed. It is further advised that the risk assessment is also carried out with input from further relevant partners and experts in specific areas relating to the event, including the National Ski Association, FIS Medical Committee C-19 Support Group and Technical Officials, medical providers, etc).

RISK ASSESSMENT AND MITIGATION CHECKLIST

Please make yourself familiar with the following WHO publications:



[Questions & Answers: Mass gatherings](#)

[Key planning recommendations for Mass gatherings in the context of the current COVID-19 outbreak](#)

[Considerations for sports federations/sports event organisers when planning mass gatherings in the context of COVID-19](#)

[Guidance for the use of the WHO Mass gatherings Sports: addendum risk assessment tools in the context of COVID-19](#)

[Number of daily new confirmed Covid-19 cases globally](#)

[Questions & Answers: COVID-19](#)

[Clean Hands protect against infection](#)

More specific publications (accommodation, travel, etc) can be found on [who.int](https://www.who.int)

2. APPOINTMENT OF A COVID-19/HEALTH COORDINATOR

APPOINTMENT OF A COVID-19/HEALTH COORDINATOR

The Organiser is required to appoint a capable Covid-19/Health Coordinator (preferable an expert in infectious diseases) whose responsibilities shall be as follows:

- Close and regular contact with public health authorities (link between LOC and health authorities)
- Up-to-date knowledge of the national health directives
- Advising the LOC on the prevention and mitigation measures
- Advising the LOC on the testing protocol in line with FIS guidelines and/or national rules
- Advising the LOC on protocol for management of suspected Covid-19 cases
- Responsible for the Prevention and Mitigation Response Plan



3. PREVENTION & MITIGATION PLAN AND ITS COMMUNICATION

PREVENTION & MITIGATION PLAN AND ITS COMMUNICATION

Every Organiser is required to compile a document summarising the Covid-19 prevention and mitigation measures planned and undertaken that are established in accordance with local rules and regulations. This can be for example a dedicated document, and/or integration in the Event Medical Guide, or similar.

A communication of the measures shall also be published and sent to all other accredited participants (e.g. broadcasters, media, sponsors, data&timing service partner, etc). Spectator information shall also be prepared and communicated with ticket sales and/or other channels e.g. social media.

It is crucial that all provisions in place are communicated clearly to all participants in advance through channels identified as adequate.

The communication shall include contact details of the LOC Covid-19 Coordinator for the medical response plan, as well as exact provisions of the local procedures and contact details in case of Covid-19 related symptoms (telephone hotline, or similar). Make sure that the local procedures are applicable for international participants (in some countries the contacts may be different for nationals vs. non-nationals of the respective country).

In case a national **CONTACT Tracing App** is available for download, please also include this in the communication (clarify whether also available for the use of non-nationals).

PREVENTION & MITIGATION PLAN AND ITS COMMUNICATION

One of the core elements shall be creating various bubbles (“FIS Snowflakes”) whereby groups who are being regularly tested and disciplined to follow rules and regulations shall be limited to interact with persons not being subject to strict protocols. (examples of separations: teams – spectators; LOC persons working with teams – other LOC group not interacting with Snowflake groups).



Key pillars – PROMOTE



4. HEALTH QUESTIONNAIRE, TESTING PROTOCOL & FIS PASSPORT

HEALTH QUESTIONNAIRE, TESTING PROTOCOL & FIS PASSPORT

Covid-19 FIS Passport Application

Every person requesting accreditation for a World Cup event must have a Covid-19 FIS Passport. An electronic application will be made available for self-registration by these individuals, and entries must also be made by the individual itself.

The application will have three functionalities:

- recording of test dates and results
- whereabouts entries
- health questionnaire

Responsibility and Discipline of all Persons

In order to ensure the FIS World Cup and an event is not placed at risk from a Covid-19 outbreak and consequences, it is the responsibility of every person to adhere to the policy, follow all procedures and instructions and behave in a disciplined manner at all times.

A breach of discipline protocol will lead to withdrawal of accreditation, such as going to locations with others present that are not subject to the protocol, i.e. bars, hotspots during the Event.

5. REPORTING POLICY IN CASE OF A PARTICIPANT's ILLNESS & EVENT TASK FORCE ACTION

REPORTING POLICY IN CASE OF A PARTICIPANT'S ILLNESS & EVENT TASK FORCE ACTION

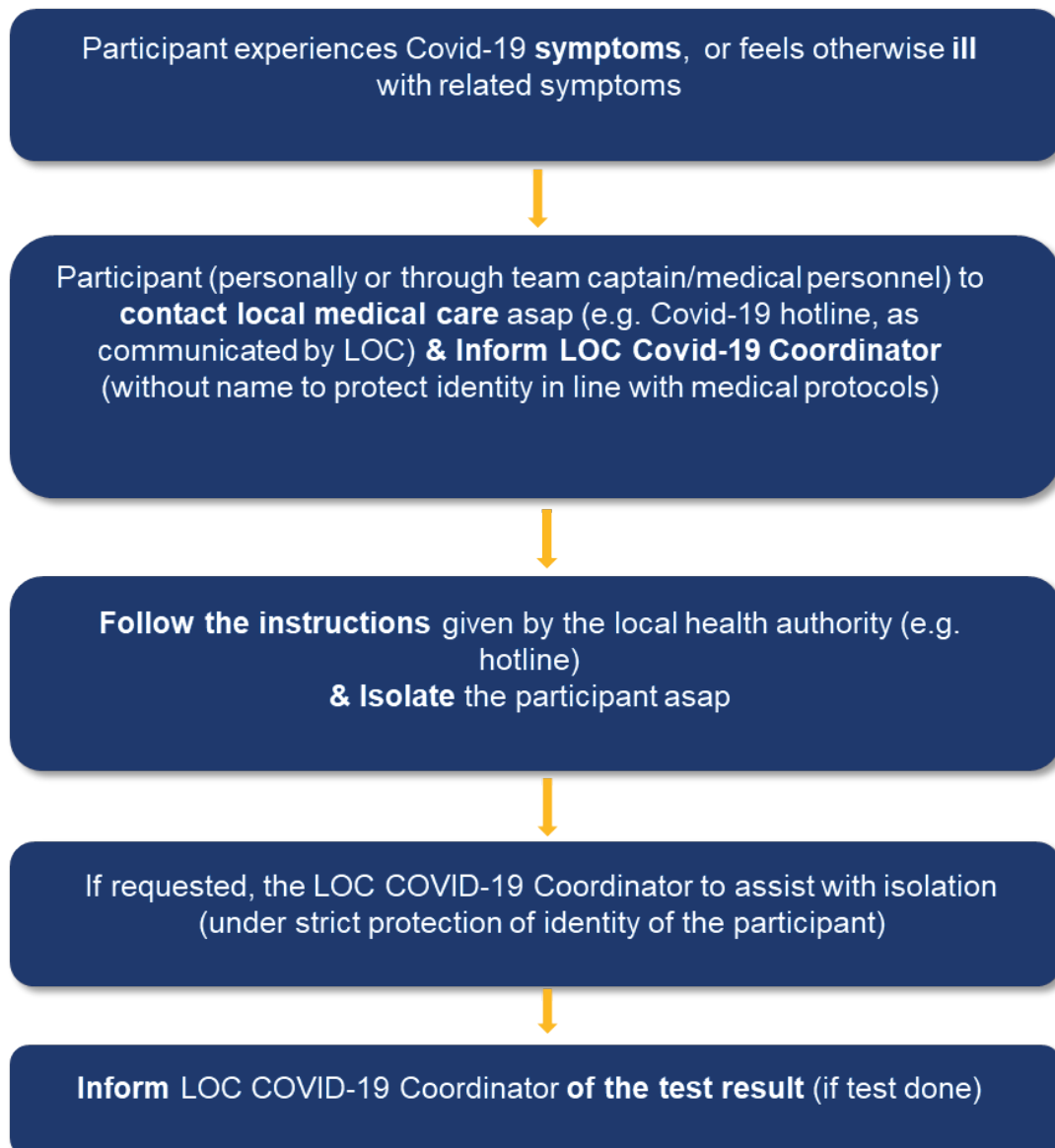
The Event Organiser must have direct contact to local health authorities to assist teams and other participants to immediate medical care as well as access to Covid-19 testing if required. (If possible, indicating costs of the testing.)

The Event Organiser shall issue a Reporting Policy in its Covid-19 prevention measures document listing the required behaviour of team members and other participants in line with national regulations. The policy shall be clearly communicated to the teams and other participants, as well as provided to FIS for publication prior to the event, as part of the event information on the FIS Website calendar section.

Make it clear in the communication, that all participants are required to fully comply with the respective Policy communicated by the Event Organiser.

REPORTING POLICY IN CASE OF A PARTICIPANT'S ILLNESS & EVENT TASK FORCE ACTION

The FIS recommended reporting line is as follows. It may require adaptation according to national regulations and available medical coverage:



REPORTING POLICY IN CASE OF A PARTICIPANT'S ILLNESS & EVENT TASK FORCE ACTION

If the test result returns **positive** for **COVID-19**, then



Event Task Force Action

- The FIS Event Task Force which consists of one senior management representative from FIS, the LOC and NSA and the LOC Health Coordinator representing the national health authorities to instruct the person of their obligations. In accordance with the national authorities procedures, this will require immediate isolation and self-quarantine and declaration of contact persons during the past 72 hours. All persons in current contact with the positive test carrier must undertake a PCR test and self-quarantine until their result is received.
- Communication of the positive test and consequences, notably in the case of an athlete, e.g. non-eligibility to compete for a defined number of day/s will be communicated in accordance with the FIS Covid-19 Communications Policy ([annex 2 of the FIS Covid-19 World Cup Risk Management and Testing Protocol](#)).

6. FIELD OF PLAY SET-UP AND SERVICES - CONSIDERATIONS

FIELD OF PLAY SET-UP AND SERVICES - CONSIDERATIONS

In accordance with Health Authorities regulations and instructions, ensure hand-washing access (soap and paper towels), alcohol-based hand-gel and hygiene facilities at multiple locations throughout the venue facilities. Review waste management and cleaning plan.

Install hygiene signage across all venues, changing rooms, training facilities (accredited zones, as well as spectator areas). The displays shall remind everyone to maintain a high level of personal hygiene, respiratory etiquette, including hand-washing and minimising physical contact (1,5 - 2 meter distance).

Review the venue set-up to minimise flow of people in all areas.

Review organisation and flow within areas that require closer distances between persons such as the pre-start area, start area, etc. (depending on discipline and facilities/requirements).

Strictly limit and control the number of people in each zone (especially start and finish areas).

More specific and further developed recommendations based on the summer version of this Guide are now included in the information you will receive directly from the FIS Race Management teams and will include discipline specific recommendations.

7. ARRIVAL/DEPARTURE & OTHER TRANSPORT SERVICES

ARRIVAL/DEPARTURE & OTHER TRANSPORT SERVICES

Review the logistics plans with the following considerations:

- Limit number of persons per transportation to allow required distance in the bus/car/minivan
- Transportation plan to separate teams/groups
- Re-confirm with teams/groups whether own transport can be organised
- Minimise grouping of different teams/groups in one transportation
- Consider for LOC-appointed drivers to wear a mask



8. ACCOMMODATION & MEAL SERVICES

ACCOMMODATION & MEAL SERVICES

It is recommended that the LOC has early contact with the accommodation management to review their policies. Hotels are already required to establish the necessary measures to protect the health and welfare of their guests. Depending on the facilities additional options may include for effectively separating teams from each other, as well as from hotel personnel, and other hotel guests. These may include:

Accommodation

- Teams accommodated on the same floor, access to hotel facilities through stairs (to avoid elevators); try to separate from other hotel guests
- Twin-bedded rooms preferred to keep beds distanced
- If possible separate access to hotel
- Additional cleaning plans/disinfection prior to arrival and during the stay
- Hand disinfection and paper towels at multiple locations throughout the accommodation, including the rooms
- Cleaning of rooms to be avoided when team members are in the accommodation (avoid contact with cleaning personnel)
- Provision of isolation rooms
- Rules for the use of joint facilities (gym, meeting rooms)

Meals

- Separate dining rooms/areas from other hotel guests with sufficient space
- Prepare as much as possible in the dining area/s before the team arrives
- Sufficient water/drinks already available on the tables
- Cleaning the table preferably after dining when an entire table has left, not during the meal

9.SPECIFIC SERVICES FOR OTHER GROUPS (e.g. MEDIA, DATA&TIMING)

SPECIFIC SERVICES FOR OTHER GROUPS (e.g. MEDIA, DATA&TIMING)

- Most of the above stakeholders, partners and service providers have prepared or are in the process of establishing company-specific regulations for their employees (instructions on travelling, quarantine, on-site behaviour, etc.)
- As all other venues areas, the working places/areas of these groups need to be regularly cleaned equally
- Additional aspects relative to their tasks to be reviewed directly with LOC

HARD SURFACES:



1. CLEAN

Remove organic material for effective disinfection.



2. RINSE

Rinse off detergents.

3. DISINFECT

Use a properly registered disinfectant.



FREQUENTLY TOUCHED OBJECTS:



CONSIDER PROVIDING DISPOSABLE WIPES

10. WEARING A MASK / FACE COVERING

WEARING A MASK / FACE COVERING

People with no fever and respiratory symptoms, such as cough, do NOT need to wear a mask. The most effective way to protect yourself is regular washing your hands, and follow the general prevention guidelines.

BUT: In many situations the use of masks/face coverings might make sense (e.g closed rooms, distancing not possible, contact with people outside the Snowflake). Please refer to the specific rules/recommendations of the respective nation as communicated by the Event Organiser.

WHO recommends that persons with any symptoms suggestive of COVID-19 should: wear a medical mask, self-isolate, and seek medical advice as soon as they start to feel unwell with potential symptoms of COVID-19, even if symptoms are mild. Symptoms can include: fever, cough, fatigue, loss of appetite, shortness of breath and muscle pain. Other non-specific symptoms such as sore throat, nasal congestion, headache, diarrhoea, nausea and vomiting, have also been reported.



Loss of smell and taste preceding the onset of respiratory symptoms have also been reported.

[Read further: When and How to Use Masks](#)

11. EXECUTIVE SUMMARY OF OBLIGATIONS

OBLIGATION OF THE EVENT ORGANISER

- ❑ Establishment of a Risk Assessment together with local health authorities (refer point 1)
- ❑ Appointment of a LOC Covid-19 / Health Coordinator (refer point 2)
- ❑ Involvement and close cooperation with Public Health Authorities
- ❑ Establishment of LOC Covid-19 Prevention and Mitigation Plan across all areas (refer point 3)
- ❑ Define Testing policies of each group of participants in accordance with national regulations and FIS C-19 World Cup risk management and testing protocol
- ❑ Encourage Self-Discipline by all participants
- ❑ Clear Communications (Hygiene Concept, Testing policies, national requirements, etc) to all participants
- ❑ Create safe/protective Snowflakes (« bubbles »)
- ❑ Collection and Review of Health Questionnaires (Covid-19 FIS passport)
- ❑ Cooperation with FIS on submitted Whereabouts (Covid-19 FIS passport)
- ❑ Share Hygiene Concept with FIS prior to publication
- ❑ Clear Communication on LOC Hygiene Concept (incl contact details of LOC C-19/Health Coordinator) to participants, as well as publication on the FIS website/FIS Calendar under the Event programme information

MORE SPECIFIC

- ❑ facilitate provision to onsite or nearby RT-PCR Testing with flexible opening hours and adequately staffed to accommodate potential testing, whereby costs shall be clearly communicated in advance
- ❑ secure Venues to prevent unauthorised access
- ❑ advertise local contact tracing application (if available)
- ❑ deliver best efforts for the official hotels to prevent unauthorised access/access to event participants
- ❑ building of additional “Snowflakes” amongst Local Organising Committee persons and intelligent testing policies in accordance with the FIS Protocol

OBLIGATIONS OF THE PARTICIPANTS

- ☐ Have **NEGATIVE** Covid-19 RT-PCR Test (timing defined by LOC) or have valid antibodies positive serological blood test (before arrival to event)
- ☐ Have whereabouts for last 14 days submitted in Covid-19 FIS Passport
- ☐ Have completed a health questionnaire (in Covid-19 FIS Passport or directly to LOC as advised by LOC)
- ☐ Have submitted/updated "Covid-19 FIS Passport" accordingly
- ☐ **MUST** follow all guidelines and regulations and remain in "FIS Snowflakes" zones as designed by the LOC.



The health and safety of all participants at FIS Events including the athletes, team members, officials, volunteers, service providers, broadcasters, media and spectators has the highest priority. The organisers and medical services are sincerely thanked for their engagement to enable the safe organisation of FIS competitions.



FEDERATION INTERNATIONALE DE SKI
INTERNATIONAL SKI FEDERATION
INTERNATIONALE FISCHESPORT

FIS Covid-19 Prevention Guidelines



September 2020 (v2)

コンテンツ

1. リスク評価と軽減のチェックリスト
2. COVID-19 / 健康（ヘルス）コーディネーターの任命
3. 予防と緩和の計画とその伝達
4. 健康に関するアンケート、テストプロトコル、FISパスポート
5. 発症参加者やイベントについてのタスクフォースのアクション
6. 現地での対応基準の設定と対応条件
7. 到着/出発およびその他の輸送サービス-考慮事項
8. 宿泊と食事サービス-考慮事項
9. 他のグループ向けの特定のサービス
(メディア、計時計算関係者など) -考慮事項
10. マスク/フェイスカバーリングの着用
11. 義務のエグゼクティブサマリー

INTRODUCTION

はじめに

FIS COVID-19 Prevention Guidelines

FIS COVID-19感染予防ガイドライン

FISは、FISイベントに関わるアスリート、コーチ、FISスタッフ、地元組織委員会メンバー、ボランティア、そして、観客を含む、すべての人の安全、健康、そして、規律を維持することの重要性を認識しています。

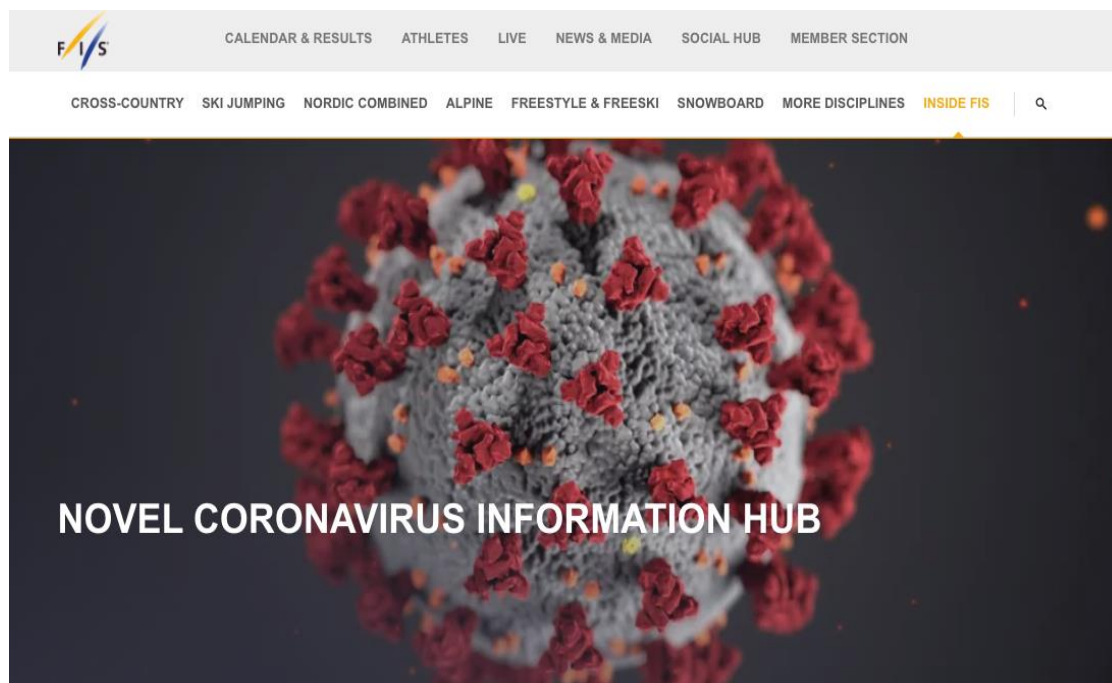
組織化されたスポーツは、当局が安全なイベントを運営するに必要な社会のすべての分野で導入している条件を管理するロールモデル(模範となるモデル)として機能することができます。FISイベントは、既にイベント全体を通して定義された規則（ルール）と規制に従って構成され、参加者にはこれら尊重し律します。

FIS COVID-19感染防止ガイドラインは、世界保健機関（WHO）と国際オリンピック委員会（IOC）医療部門からの情報や出版物、並びにFISのテクニカルスタッフ、医事委員会、そして、その他の国際連盟らによって構築された情報や関連するアドバイスを提供するものです。アドバイスは、イベントにおける全参加者のケアと健康のための様々な手順設定を支援するように設計されています。このガイドライン第2版の中では、知見の急速な進化において基本的なウイルスと衛生対策に関する情報はよく知られているために削除しています。

イベント主催者は、適切な予防対策を講じて、すべての参加者の健康を保護、そして、迅速な医療を確保する。感染伝播を阻止する予防策と緩和策を併用しながら、感染のリスクを最小限に抑える緩和策配置するものとします。

地元組織委員会（LOC）は、責任ある保健衛生当局と協働し、その適切な水準の支援対策を確立し、そして、最新の対策状態に地域の規制と保つ必要があります。地域/国の規制が要件とこれらのガイドラインの推奨事項に優先されます。

作成された情報ハブより最新のF I S発進情報を確認してください。



[F I S COVID-19 情報ハブ](#)

FISのサポート（支援）

FISの専門知識は、特にFIS Covid-19エキスパートに任命されているラスマス・ダムスガード氏により策定されたFIS Covid-19ワールドカップリスク管理とテストングプロトコルとして、LOCと他の全てのグループと個人が永続的に利用できます。その他のCovid-19の医療対策及び、健康衛生関連事項もFIS医事委員会Covid-19プロジェクトグループが自由に使える。非特定課題については、FISコンペティションマネジメント、事務総長、そして、幅広い専門知識のネットワークなどを通じて他の人が問題を管理します



連絡先

FIS医事委員会C-19サポートグループ及び
FISの検査と衛生専門家への連絡先

c19support@fisski.com

1. RISK ASSESSMENT AND MITIGATION CHECKLIST

リスク評価と緩和へのチェックリスト

FISイベント、特にFISワールドカップと世界選手権大会は、国際スポーツイベントとして大きく注目されており、世界保健機関（WHO）の定義により「大勢の集まり（Mass Gathering）」としてカウントされます。

※ 医学的解釈では「一定期間、限定された地域において、同一目的で集合した多人数の集団」と定義される。

Mass Gatheringの計画には、感染拡大のリスクを総合的な評価を含まなければなりません。Covid-19の流行を考慮して、WHOがIOC及び専門家と共に疾患特異性とイベントの特異性のリスクを評価し、スポーツイベントの緩和に向けたチェックリストを開発しました。以下にテンプレートがあります。

（リスク評価ツール：Risk Assessment）

エクセル（Excel）のツールは、Mass Gatheringに関するWHOの一般的なリスク評価とツールが含まれイベント主催者にスポーツイベントに関する追加の要件も考慮したリスク評価をスコアで明確に判断できるようにします。

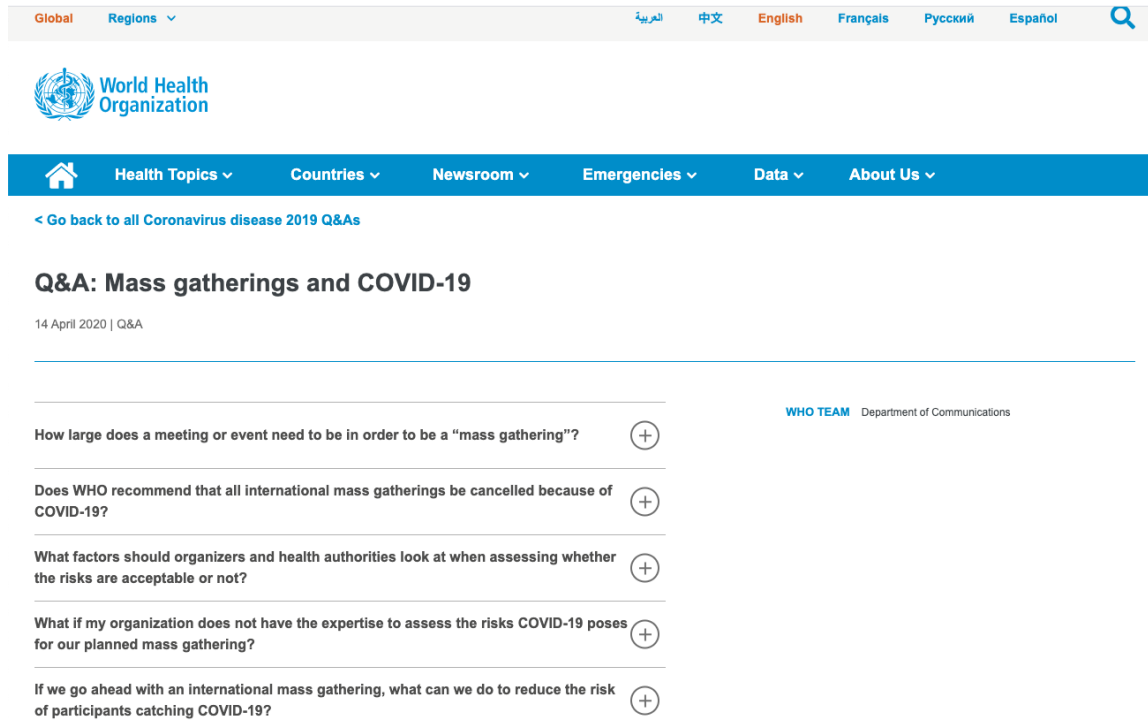
スコアは自動的に取得されるため、Excelスプレッドシート形式でツールを使用することを推奨します。ツールが完了した後、両方のExcelシートのスコアセクションは、最後のタブにある決定マトリックス（全体的なリスクスコア：Overall Matrix）に入力する必要があります。

Mass Gathering、リスク評価、疫学、感染症対策の専門知識を持つ必要な人員もイベント計画の初期段階から含めて責任のある地元の公衆衛生当局とリスク評価を行うことが重要です。あなたの国の国家および地方の公衆衛生当局は、健康リスク評価を行う方法を知流ことになります。必要に応じて追加サポートの為にWHO地域事務所にも連絡が取れます。更なるアドバイスとして、加盟国スキー連盟（NSA）、FIS医事委員会C-19サポートグループ及び、技術オフィシャル、医療提供者などを含む深い関係者、イベントの特定分野専門人材からのインプットはリスク評価に貢献されるでしょう。

RISK ASSESSMENT AND MITIGATION CHECKLIST

Please make yourself familiar with the following WHO publications:

以下のWHOドキュメントの習得を推奨します。



Global Regions ▼ العربية 中文 English Français Русский Español

World Health Organization

Home Health Topics ▼ Countries ▼ Newsroom ▼ Emergencies ▼ Data ▼ About Us ▼

< Go back to all Coronavirus disease 2019 Q&As

Q&A: Mass gatherings and COVID-19

14 April 2020 | Q&A

WHO TEAM Department of Communications

How large does a meeting or event need to be in order to be a "mass gathering"? (+)

Does WHO recommend that all international mass gatherings be cancelled because of COVID-19? (+)

What factors should organizers and health authorities look at when assessing whether the risks are acceptable or not? (+)

What if my organization does not have the expertise to assess the risks COVID-19 poses for our planned mass gathering? (+)

If we go ahead with an international mass gathering, what can we do to reduce the risk of participants catching COVID-19? (+)

[Questions & Answers: Mass gatherings](#)
[Mass Gatheringについての質問と回答（Q&A）](#)

[Key planning recommendations for Mass gatherings in the context of the current COVID-19 Outbreak](#)

現在のCOVID-19の流行状況での大規模集会に関する主要な計画の推奨事項

[Considerations for sports federations/sports event organisers when planning mass gatherings in the context of COVID-19](#)

COVID-19禍でスポーツ連盟／スポーツイベント主催者が大規模な集まりを計画する際の考慮すべき事項

[Guidance for the use of the WHO Mass gatherings Sports: addendum risk assessment tools in the context of COVID-19](#)

WHOの大規模スポーツに使用するガイダンス：補遺情報 COVID-19状況下のリスク評価ツール

[Number of daily new confirmed Covid-19 cases globally](#)

全世界で確認された毎日の新しいCovid-19症例数

[Questions & Answers: COVID-19](#)

質問と回答：COVID-19

[Clean Hands protect against infection](#)

きれいな手が感染を防ぎます

More specific publications (accommodation, travel, etc) can be found on [who.int](#)
より具体的な出版物（宿泊、渡航、他）は、WHO.INT（WHOのWebsite）にて

2.APPOINTMENT OF A COVID-19/HEALTH COORDINATOR

COVID-19と衛生健康コーディネーターの任命

主催者は、有能なCovid-19 / Health Coordinator（感染症の専門家を推奨）を任命する必要がある、その任務（責任）は次のとおりです：

- － 公衆衛生当局との密接、且つ常用的に連絡をとる。（地元組織委員会（LOC）と公衆衛生局との間のリンク）
- － 国の保健衛生指令に関する知識を常に最新状態にする。
- － 感染防止対策と緩和策に関するLOCへの助言
- － FISガイドラインおよび/または国内規則に沿ったテストプロトコル(検査手順)に関するLOCへの助言
- － Covid-19の疑いのあるケースを管理するためのプロトコル（手順）に関するLOCの助言
- － 感染防止および緩和対策計画の作成責任



3. PREVENTION & MITIGATION PLAN AND ITS COMMUNICATION

感染予防と緩和対策計画とそのコミュニケーション

すべての主催者は、現地のルールや規制に従ってCovid-19感染防止と緩和対策について要約する書を作成する。これは、専用のドキュメント及び、またはイベント医療ガイド、または類似した文書の事例となります。

対処基準の通知は公開し、他のすべての認定参加者（放送局、メディア、スポンサー、計時計算サービスパートナーなど）に送致されるものとします。観客への情報も準備し、チケット販売及び、または、他のチャンネルにて配信されます。例：ソーシャルメディア。

実施されているすべての規定は適切であると識別されたチャンネルを介してすべての参加者に事前に明確に伝えられていることが重要です。

コミュニケーション（事前通達）には、医療対応計画、並びに現地での対応手順の正確な規定及び、Covid-19関連症状の場合の連絡先の詳細（電話のホットラインなど）と共にLOC Covid-19コーディネーターの連絡先の詳細を含めます。地元での対応手順は、国外の参加者にも適用されるよう確認します。

（国々の対応が、自国と自国外国籍では相対峙し異なる場合があります。）

自国のCONTACT Tracing App（日本では、COCA）をダウンロードできる場合は、これも配信情報に含めてください。

（自国籍以外でも利用できるかどうかを明確にする）

仕組みを可視化するとすれば、コアが、チームとオフィシャルとして、さまざまなバブル（FIS Snowflakes）が繋がってイベント開催となるが、定期的に検査をし、感染対策ルールを遵守しているグループは、それらの対策を講じていないグループとの交流は限定的にする。

分離の例：チーム VS 観客。LOCメンバーでチームとの関わりあるグループ VS 他のLOCグループでスノーフレークに接点のないグループ。



重要な柱 → 推奨事項



4 . HEALTH QUESTIONNAIRE, TESTING PROTOCOL & FIS PASSPORT

Covid-19 FISパスポートアプリケーション

Covid-19 FISパスポートのアプリケーションの活用

ワールドカップイベントの認定（Accreditation）をリクエストするすべての人は、「Covid-19 FISパスポート」を所持しなければなりません。これらの個人が自己登録できるように電子申請が供給され、エントリー（加入）についても個人自身によって行われなければなりません。

このアプリケーションには、3つの機能があります。

- － テスト（検査）日と結果の記録
- － 行動履歴の記録
- － 健康アンケート（問診）

責任と規律は全ての人に

FISワールドカップとイベントが、Covid-19の感染発生の危険にさらされないようにするために、全ての人の責任として、ポリシーを遵守し、すべての対策手順及び、指示に従い常に規則正しく行動しなければなりません。

イベント期間中に対策外施設（例：バー、ホットスポット（濃厚接触の危険性の高い処）に関係者以外（行動履歴や諸対策がコントロールされていない人たち）と出向くなど、規律プロトコルの違反は認証書（Accreditation）の没収に値します。

5. REPORTING POLICY IN CASE OF A PARTICIPANT'S ILLNESS & EVENT TASK FORCE ACTION

参加者の病気が確認された場合とイベント対策本部行動の報告指針

イベント主催者は、チームと他の参加者を支援するためと迅速な医療ケアに加え、必要に応じたCovid-19テストを施すために地元の保健当局に直接連絡が取れる必要があります。

（可能であれば、テストのコストを示します。）

イベント主催者は、Covid-19防止対策文書の中で、チームメンバーおよび他の参加者の必要な行動を国の規則に沿って列挙するリストを報告指針として発行するものとします。本指針では、チームや他の参加者に対し、FISに提供されるイベントの公開情報、また、FISウェブサイト内のカレンダーにもイベント情報の一部とすることで、明確に伝えられなければならない。

明確なコミュニケーションをもって、参加者すべてに、イベント主催者が策定したそれぞれの指針を完全に遵守する必要があります。

FIS推奨の報告事項は次のとおりです。
国の規制と利用可能な医療適応が必要な場合があります：

参加者にCOVID-19の症状がある。または、それに近い症状がある



参加者（本人、またはチーム代表・医事関係者を通じて）地元の医療機関（例：COVID-19専用相談所、または地元組織委員会）及び、地元組織委員会のCOVID-19担当者と共に直ちにコンタクトを取る。
（医療手順に基づき、氏名は個人情報を保護して対応する）



地元の衛生局発行の対応手順に従う（例：専用窓口の指示）及び、対象患者は、直ちに隔離する。



希望があれば、地元組織委員会のCOVID-19担当者が隔離対応を支援する。
（患者の個人情報は強固に守ること）



地元組織委員会のCOVID-19担当者への検査結果の報告
もし、検査が行われた場合

もし、検査結果が「COVID-19陽性」と報告が来たら

専用メールアドレス
を通じてFISへ報告
する。
但し、対象患者の個人
情報は含まない。
[c19support
@fisski.com](mailto:c19support@fisski.com)



更にまた、チーム／
グループ（他の濃厚
接触の可能性がある
人）らへのPCR検
査を実施しチームは
自主健康観察を行う。



チーム／グループ内
で現実に対し十分な
協議を行う：様々な
調整及び衛生水準を
見直す。

パニックに
ならないように！



イベントタスクフォース

- FISイベントタスクフォースは、FIS、LOCとNSAらの上級幹部によって構成し、国の公衆衛生局の代表がLOC Health Coordinatorとして彼らの義務について指導する。国衛生局による手順、これは、即時に隔離して、自己検疫と過去72時間の接触者について報告する。陽性反応を検査結果として持つ人とその時点での接触者全員が、PCR検査を施し、検査結果が出るまでの間、自己検疫を行う必要があります。
- 陽性反応と結果の伝達について、とりわけアスリートの場合、例えば、感染確認なく競技で出走した日数は算出しFISCovid-19コミュニケーションポリシーに基づいて情報を発する。（付録2、FIS Covid-19ワールドカップのリスクマネジメントと検査プロトコル）。

6. FIELD OF PLAY SET-UP AND SERVICES – CONSIDERATIONS

競技の場におけるセットアップとサービスー検討すべきこと

保健当局の規制と指示に従って、手洗いのアクセスを確保する（石鹸とペーパータオル）、複数の場所にあるアルコールベースのハンドジェルと衛生設備を会場施設全体設置する。廃棄物管理と清掃計画を確認する。

すべての会場内施設、更衣室、トレーニング施設（観客エリアを含む入場制限ゾーン）に感染予防対策のサインなどの告知を掲示する。これらのディスプレイは、呼吸エチケット、手洗い洗浄を含む高いレベルの個々の感染予防行動を再認識してもらい、身体的接触の最小化（1.5～2メートルの距離）を促します。

会場の設定を見直して、すべてのエリアの人の流れを最小限に抑えます。

そのような人の間のより近い距離を必要とするエリア内の組織とフローを確認します
開始前エリア、開始エリアなどとして（分野と施設/要件に応じて）。

各ゾーン（特にスタートエリアとフィニッシュエリア）の人数を厳密に制限及び制御します。

このガイドの夏バージョンに基づく、より具体的でさらに発展した推奨事項FISレース管理チームから直接受け取る情報に含まれる分野固有の推奨事項が含まれます。

7. ARRIVAL/DEPARTURE & OTHER TRANSPORT SERVICES

到着／出発 & トランスポートサービスについて

次の点を考慮して、効率的な実行計画を確認します。

- バス/車/ミニバンの車中における必要な距離を確保するために、交通機関ごとの乗車人員を制限する
- チーム/グループを分散するための輸送計画を立てる。
- チーム/グループに独自の輸送手段を用意するかについて再確認する。
- 1つの交通機関での複数のチーム/グループの混在するグループ化を最小限に抑える。」
- LOCが指名したドライバーがマスクを着用することを検討する。



8. ACCOMMODATION & MEAL SERVICES

宿泊&飲食サービス

LOCは、宿泊施設管理者と早期に連絡を取り、ポリシーを確認することを勧めます。ホテルは、宿泊客の保護のために必要な基準の感染対策（公衆衛生対策）が確立されています。

施設によっては、追加オプションによって、施設内でのチーム及び、ホテルのスタッフや他のホテルゲストから効率的に分離することができます。

それらは、右記の内容が含まれます。

Accommodation

宿泊施設

- チームは、同じフロアに纏め、階段を介してホテルの施設にアクセスします。（エレベーターは利用しない）：他のホテルのゲストから離す。
- ツインベッドの部屋は、ベッドを遠ざけるのに適しています。
- 可能であればホテルへの出入りを個別にする。（専用出入口）
- 到着前および、滞在中の特に十分な清掃と消毒を行う。
- 客室を含む宿泊施設全体に複数箇所、手指消毒剤とペーパータオル設置する。
- チームメンバーが宿泊施設内にいる時は、清掃担当者との接触回避のために部屋の掃除作業はしない。
- 隔離室を用意する。
- 共同施設（ジム、会議室）の利用規則

Meals

飲食

- ダイニングルーム/エリアは、他のホテルのゲストとは分けした十分なスペースを確保する。
- チームが到着する前にダイニングエリアは、可能な限り準備する。
- 十分な水/飲み物は事前にテーブルに設置する。
- テーブルの片付け清掃は食事中ではなく、全員がそのテーブルから立ち去ってから行う。

9. SPECIFIC SERVICES FOR OTHER GROUPS (e.g. MEDIA, DATA&TIMING)

他の関係グループへの対応
(例：メディア、計時計算担当者)

- 上記のステークホルダー（協賛企業などの利害関係者）、パートナー、運営支援企業（サービスプロバイダー）などの企業の殆どが自社の関係者の衛生上の安全規則を構築している。
- （移動手段、検疫、現場での行動規範などの指導）
- 他のすべての会場エリアと同様に、これらのグループの作業場所/エリアも同じように定期的に掃除する必要があります。
- タスクに関連する追加事項については、LOCと直接確認する。

Hard Surface 硬い表面部位

1. 清 掃（有機物の分解除去による効率的な消毒）
2. リンス（拭き取り）
3. 消 毒（有効な消毒剤を使用する）

HARD SURFACES:



1. CLEAN
Remove organic material
for effective disinfection.



2. RINSE
Rinse off detergents.

3. DISINFECT
Use a properly
registered disinfectant.



FREQUENTLY
TOUCHED
OBJECTS:



CONSIDER PROVIDING DISPOSABLE WIPES

Frequently Touched Objects 高頻度接触物の消毒

ドアノブやスイッチ類など、直接手指が頻繁に接触する箇所は重点的に消毒する必要がある。
ガイドラインでは、使い捨てのアルコール除菌ペーパーの設置を要望している。

10. WEARING A MASK / FACE COVERING

マスクの着用／顔面カバー

発熱や咳などの呼吸器症状のない人は、マスクを着用する必要はありません。身を守るための最も効果的な方法は、定期的に手を洗うことと、総合感染防止ガイドラインに従うことです。

しかし、多くの状況下では、マスク/フェイスカバーの使用が理にかなっています。（例：密閉された室内、距離を離すことができない状況下、スノーフレークの外の人とのコンタクトがある場合など）詳しくは、LOCがその国のルール／規制に基づいて告知している内容を確認してください。

WHOは、COVID-19を示唆する症状が見られる人は、症状が軽くても医療用マスクを着用して自己隔離をすること、もし、類似症状的に不安を感じたらすぐに医師の診察を受けるよう勧めています。

COVID-19の症状としては、発熱、咳、倦怠感（疲労）、食欲不振、息切れ、筋肉痛などがあります。これら以外に痛みなどの他の非特異的な症状として、喉、鼻づまり、頭痛、下痢、吐き気、嘔吐も報告されています。



呼吸器症状や発熱の発症がない場合でも「匂いや味覚の喪失」も発症時の症状と報告されています。

詳細情報は、WHOのサイトから「[When and How to Use Masks](https://www.who.int/epi-win)」

11.OBLIGATIONS OF THE EVENT ORGANISER

イベント主催者の義務

- ❑ 地元の保健当局とのリスク評価の確立（ポイント1を参照）
- ❑ LOC Covid-19 /ヘルスコーディネーターの任命（ポイント2を参照）
- ❑ 公衆衛生当局との関与と密接な協力
- ❑ LOC Covid-19の予防と緩和計画の全分野にわたる確立（ポイント3を参照）
- ❑ FIS C-19ワールドカップのリスク管理と検査手順と開催国内法（規則）に従って、参加者の各グループの検査方針を確立する、
- ❑ すべての参加者による自己規律の奨励
- ❑ すべての参加者への明確な通知（公衆衛生コンセプト、検査方針、国家要件など）
- ❑ 安全で保護的なスノーフレークを作成（《バブル：泡》）
- ❑ 健康アンケートの収集とレビュー（Covid-19 FISパスポート）
- ❑ 提出された居場所情報に関するFISとの協力（Covid-19 FISパスポート）
- ❑ 公開前にFISと公衆衛生コンセプトを共有する。
- ❑ 参加者へのLOC公衆衛生コンセプトに関する明確なコミュニケーション（LOC C-19 / Healthコーディネーターの連絡先詳細を含む）
及び、FISのWebサイト/ FISカレンダー内のイベントプログラム情報の公開を図る。

OBLIGATIONS OF THE EVENT ORGANISER

イベント主催者の義務 <より具体的な>

- ❑ 会場、または近くでのRT-PCR検査の提供を容易にし、柔軟な営業時間での検査に対応するための適切なスタッフを配置すること、事前にかかる費用（コスト）を明確にします。
- ❑ 会場内のセキュリティを万全にし、不正アクセスを防止する。
- ❑ 地元の連絡先追跡アプリケーションを紹介する。（利用可能な場合）
- ❑ 公式ホテルでは、不正アクセス/参加者のアクセスを防ぐために最善の努力を払います。
- ❑ 「スノーフレーク」への追加構成とFISプロトコルに準拠した高度な検査指針をLOCno皆さんと構築する。

OBLIGATIONS OF THE PARTICIPANTS

参加者の義務

- ❑ Covid-19PCR検査の陰性結果を持参する。（検査のタイミングはLOCで決める）
または有効な抗体陽性の血清学的血液検査結果を持参する。
（イベントに到着する前）
- ❑ Covid-19 FIS Passportで過去14日間の行動履歴を提出する。
- ❑ 健康アンケートを持ってくる。
（Covid-19 FIS Passport、またはLOCが推奨する場合、直接LOCに記入）
- ❑ 「Covid-19 FIS Passport」に加入し、最新の状態に更新している。
- ❑ すべてのガイドラインと規制に従い LOCによって設計された
「FISスノーフレーク」ゾーンにとどまる必要があります。





The health and safety of all participants at FIS Events including the athletes, team members, officials, volunteers, service providers, broadcasters, media and spectators has the highest priority. The organisers and medical services are sincerely thanked for their engagement to enable the safe organisation of FIS competitions.



FIS Covid-19 Prevention Guidelines
FIS Covid-19 感染予防対策ガイドライン

SAJ 競技会

新型コロナウイルス感染対策 ガイドライン

第1版



作成日： 2020/9/14

最終更新日：

SAJ 競技会 新型コロナウイルス感染対策ガイドライン 目次

内容

1. 1 基本事項	2
2. 2 参加者の遵守事項.....	3
3. 3 施設管理	3
4. 4 運用管理（選手・関係者）	6
5. 5 運用管理（観客）	8
6. 6 選手・関係者の皆様に守っていただきたい事.....	9
参考 URL.....	10

1 基本事項

■はじめに

新型コロナウイルスの感染を最大限に防止しながら競技会を運営するためには、選手、指導者、保護者、チームスタッフ、競技役員全ての方の理解と協力が必要である。残念ながら感染のリスクは0（ゼロ）ではないため、ひとり一人が自覚と責任をもって自己防衛することが重要となる。自己防衛は、家族や仲間を守ることにともつながるため、「自分は大丈夫」の考えは捨て、すべての人が新型コロナウイルスの特性を正しく理解し、感染防止に努める必要がある。

■新型コロナウイルス感染症の基本事項

新型コロナウイルスの感染経路は、くしゃみや喀痰などの飛沫が目や鼻、口などの粘膜に付着したり、呼吸器に入ることによって感染する**飛沫感染**が主体と考えられている。また、喀痰や鼻水などの体液およびそれらで汚染された環境に触った手で目や鼻、口などの粘膜に触れることによって感染する**接触感染**もあるため、以上 2 つの経路の感染予防策を徹底する。有症者が感染伝播の主体であるが、無症状病原体保有者からの感染リスクもあるため、常に予防を意識する。

●飛沫感染予防

- ・選手、スタッフ、観客は原則マスクを着用する。
- ・咳エチケットを徹底する。
- ・人と人が対面する場所では可能であれば、パーテーションやビニールシートを設置する。
- ・飛沫は空気中を漂わず、空気中で短距離（1～2m）しか到達しないため、人と人との距離（1～2m 四方）を確保する。
- ・屋内では換気を徹底する。

●接触感染予防

- ・流水と石けんによる手洗いもしくは擦式アルコール消毒薬（推奨アルコール濃度 60%～80%）による手指衛生の励行。（高濃度のアルコールによる手荒れはウイルスが手に残る原因となるため、ハンドクリームで保湿するとよい。）

北里大学「医薬部外品および雑貨の新型コロナウイルス（SARS-CoV-2）不活化効果について」:

<https://www.kitasato.ac.jp/jp/albums/abm.php?f=abm00026588.pdf&n=20200417>

- ・アルコールや抗ウイルス作用のある消毒剤含浸クロス（成分として、アルコールが 60%～80%含まれるものが望ましい）で環境（テーブル、ドアノブなど高頻度接触部位）の清拭消毒を行い、清掃を行う場合は、手袋、マスクを着用する。

※換気について：必要換気量 1 人あたり毎時 30m³を満たす場所を前提に毎時 2 回以上（30 分に 1 回以上、数分間程度、窓を全開する。）部屋の空気をすべて外気と入れ替える。開窓による換気は 2 方向以上で行い、風の流れることができるようにサーキュレーターを使用するなど施設状況に合わせて工夫する³⁾。

2 参加者の遵守事項

1. 大会参加者に以下を周知、理解を求める。
大会の 2 週間前から大会当日まで下記事項に該当する場合は、参加の見合わせを求めること。
 - ・発熱(37.5℃以上)を認める。
 - ・せき、のどの痛みなど風邪の症状がある。
 - ・だるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）がある。
 - ・嗅覚や味覚の異常がある。
 - ・体が重く感じる、疲れやすい等の症状
 - ・新型コロナウイルス感染者との濃厚接触歴がある。
 - ・同居家族や身近な知人に新型コロナウイルス感染が疑われる方がいる。
 - ・参加14日前までに政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航歴がある、または当該在住者との濃厚接触歴がある。
2. 参加者においては「健康管理表」を、事前に記入してもらう。
3. 「健康管理表」の管理については、個人情報保護を遵守し、責任者が設定されている。
4. インターネットやスマートフォンによる受付を推進し、現金の授受などが生じないような準備を行う。

3 施設管理

1. 受付では、手指消毒剤、対面接触によるリスク軽減のためアクリル板・透明ビニールカーテン、接触感染予防のための手袋を準備して対応する。
2. 洗面所・手洗い場所
 - ①手洗い場には石鹸を用意する。
 - ②正しい手洗い方法について掲示をする。
 - ③手洗い後に使用するペーパータオルを用意する。（利用者にマイタオルの持参を求めてもよい。ハンドドライヤーについては使用しないようにする）
 - ④手洗いが難しい場合は、手指消毒用薬を用意する。
 - ⑤トイレの蓋を閉めてから汚物を流すよう掲示する。

3. 更衣室

- ① 出入口に手指消毒薬を設置する。
- ② 1～2 mの対人距離を保つようなスペースを確保する。
- ③ 対人距離が確保できるよう、一度に入室できる利用者の数を設定する。
- ④ ロッカー使用時には各選手が使用開始前、使用終了後に手指消毒する。ドアノブなど複数人が接触するものは定期的（開場前・休憩中・大会終了後）に清拭消毒する。
- ⑤ 換気（※）に配慮する、窓や扉が2か所以上なく、換気が困難な場合にはサーキュレーターを使用する。
- ⑥ 更衣室入口に手指消毒用薬を用意する。
- ⑦ 更衣室のロッカーは使用前後に清拭消毒を行い、ロッカーの使用数を制限することを原則として接触部位が少なくなるような対策をとる。

4. チューンナップスペース

- ① 出入口に手指消毒薬を設置する。
- ② 1～2 mの対人距離を保つようなスペースを確保する。
- ③ ドアノブなど複数人が接触するもの、また各種共有物は定期的（開場前・休憩中・大会終了後等）に消毒液含浸クロスにて清拭消毒する。
- ④ 換気（※）に配慮する、窓や扉が2か所以上なく、換気が困難な場合にはサーキュレーターを使用する。

5. 選手待合室

- ① 1～2 mの対人距離を保つようなスペースを確保する。
- ② 出入口に手指消毒用薬を用意し、移動前後での手指消毒を行う。
- ③ 手すりなど複数人が接触するものは定期的（開場前・休憩中・大会終了後）に消毒液含浸クロスにて清拭する。

6. プレススペース

- ① 1～2 mの対人距離を保つようなスペースを確保する。
- ② スペース出入口に手指消毒用薬を用意する。
- ③ カメラや機材を清拭できるよう、消毒液含浸クロスを用意する。
- ④ 机、椅子など複数人が接触するものは定期的（開場前・休憩中・大会終了後）に清拭消毒する。
- ⑤ 机にはアクリル板等のパーテーションを設置するか、対面しない着座配置にする。

7. ウォーミングアップ・クールダウン会場

- ① 1～2 mの対人距離をとって行動できるような動線管理、入退場人数管理を設定する。
- ② 出入口に手指消毒用薬を設置する。
- ③ ドアノブなど複数人が接触するものは定期的（開場前・休憩中・大会終了後）に清拭消毒する。

8. 競技会場

- ① 入場から退場時までの全ての場面で、1～2 mの対人距離をとって行動できるような動線管理、入退場人数管理をする。
- ② 競技時以外はサージカルマスク（防寒・暴風のためのマスクを着用している場合はそれでも可）着用とする。
- ③ 外したマスクは自身で管理できるよう袋に入れること。
- ④ 大きな声での会話や指導をしないこと。

- ⑤飲食については、指定場所以外で行わないこと、また共有しないこと。
- ⑥リフトやゴンドラに乗車する際は、マスクを着用し、対面での会話は控える。

9. 個別取材場所

- ①1～2mの対人距離を保つようなスペースを確保する。
- ②換気（※）に配慮する、窓や扉が2か所以上なく、換気が困難な場合にはサーキュレーターを使用する。
- ③取材スタッフはマスクもしくはフェイスガードを着用し、取材対象選手と1～2mの対人距離をとる。

10. ゴミの廃棄

- ①鼻水、唾液などが付いたゴミは、ビニール袋に入れて密閉して縛り、ゴミを回収する人は、マスクや手袋を着用する。
- ②マスクや手袋を脱いだ後は、必ず石鹸と流水で手を洗う、または手指消毒をする。

11. 清掃・消毒

- ①消毒については用途に応じて消毒薬を選択する。
- ②通常の清掃後に、不特定多数が触れる環境表面を開場前、閉場後に消毒する。

12. 救護室の準備

- ①十分な広さのある救護室を確保し、医師・保健師・看護師いずれかにすぐに連絡がとれる体制にする、発熱者が発生した場合などに適切な対応ができるようにする。
- ②医療用個人防護具（フェイスシールド・ゴーグル・手袋・マスク・白衣など）を準備し、救護者や体調不良者の対応にはこれらを着用して行う。
- ③発熱者が出た場合の隔離室または隔離できるテントなどを確保する。（適切な部屋が確保できない場合は、飛沫感染防止可能なカーテン、パーテーションなどで仕切ったコーナーを用意する）

13. コーチの活動について

- ①コーチの活動に関して、用手接触を伴う運動は控える。
- ②運動指導や救急対応（テーピング等を含む）で接触する必要がある場合には、マスクもしくはフェイスシールドを着用し接触前後で手指消毒を行う。

14. 飲食について

- ①参加者およびスタッフが食事を摂取する際には個別に摂取する。やむを得ない場合には1～2mの十分な距離をとり、対面しないように摂取する。また食事時の会話は控えるようにする。
- ②食事を摂取する場所が限定され、人が密集しないように配慮する。対面式のテーブルなどでは、一方向のみの使用とするかパーテーション等の使用を検討する。

15. 宿泊について

- ①感染した場合のクラスター発生防止のため、接触者を限定できるようにする。
- ②複数人で宿泊の際にはメンバーが固定となるようにする。
- ③食事の同席者や着席位置を一定にする。
- ④ビュッフェ形式の食事の場合は取り分け用のトングやスプーンに注意が必要である。とりわけ後に手指消毒を実施する、もしくは自身のフォークで取り分けを行う。

- ⑤トイレ使用時には男性も着座で排泄し、蓋を閉めてから汚物を流すようにする。
- ⑥リネンは定期的に交換を依頼する。
- ⑦トレーニング用品を第三者と共有する場合には、使用前後で手指消毒を徹底する。

16. 移動について

- ①すべての乗り物は、乗る前後で手指消毒を行う。
- ②不特定多数が触れる場所は清拭消毒する。
- ③飛行機内での留意点は以下
 - ・個人の座席を離れる頻度を最小限にする。
 - ・食事前後、トイレ使用等離席前後に手指消毒を行う。
 - ・客同士のお酌、グラスの回し飲み、大声での会話は避けるようにする。
 - ・持ち物の共有（貸し借り）をしないようにする。
 - ・トイレ使用時には男性も着座で排泄し、蓋を閉めてから汚物を流すようにする。また、手洗いを徹底する。
- ④バス、タクシー、レンタカーでの留意点は以下
 - ・窓の開放（できれば2方向）、外気循環の使用、乗車人数の制限、可能であれば運転席前後のパーテーション設置が望ましい。
- ⑤電車での留意点は以下
 - ・大声での会話は避けるようにする。
 - ・食事前後、トイレ使用等離席前後に手指消毒を行う。
 - ・トイレ使用時には男性も着座で排泄し、蓋を閉めてから汚物を流すようにする。また、手洗いを徹底する。

4 運用管理（選手・関係者）

1. TCM、運営スタッフ会議

- ①一同が会する会議を頻回に行うことは推奨しないため、可能な限りオンラインでの会議を行う。
- ②会議を開催する場合には、常時マスク着用とし、出入口での手指消毒を徹底する。
- ③対面する座席には、パーテーションがあることが望ましい。
- ④会議場内で食事はしないこと。
- ⑤換気（※）に配慮する、窓や扉が2か所以上なく、換気が困難な場合にはサーキュレーターを使用する。

2. 入場・受付時の対応

- ①ガイドライン2 参加者の遵守事項の1. に該当する参加者については参加を見送るようにする
- ②「参加者の時間差入場」「待機人数の削減」「人との距離を考慮した目印」「スタッフと参加者の入退場動線を分ける」等の対策をとる。

- ③「マスクの着用」「大声での会話」「対面での会話」等飛沫感染予防について注意を促す。
- ④入場時に手指消毒液を使用させ、「健康管理表」を確認し受理する。
- ⑤必要に応じて非接触体温計を使用して検温し、発熱者であれば入場を制限する。

3. 競技用具チェック場所での対応

- ①検査者は感染予防のディスポーザブル手袋を装着し、一選手終了ごとに手袋を交換する。
- ②手袋装着前後で手指消毒薬による消毒を行う。
- ③机を使用する必要がある場合には、一選手終了ごとに清拭消毒を行う。

4. ウォーミングアップ・クールダウン時の対応

- ①選手ごとに「時間帯を分ける」「使用スペースを分ける」など、1～2mの距離を保てるようにする。
- ②対人距離が保てていればマスク着用は強制しない。ただし、対面での会話は控え、咳エチケットに留意すること。また、大きな声での会話や指導はしないよう周知する。
- ③ウォーミングアップとしてランニングを行う場合には、他者と前後一直線に並んで走るのは避け、並走、もしくは斜め後方に位置を取る。
- ④コーチは常時マスク着用とし、大声での指導や近い距離での会話は避ける。
- ⑤汗は素手で拭わず、タオルで拭き取るようにする。（汗では感染しないが、素手で顔の汗を拭くと手についたウイルスで接触感染を起こすリスクがある。）

5. 競技時の対応

- ①コースインスペクションの際は、ゼッケンN0等により選手ごとに「時間帯を分ける」「待機スペースを設ける」など、1～2mの距離を保てるようにし、選手・コーチは常時マスクを着用する。また、大声での指導や近い距離での会話は避ける。
- ②選手が競技前にマスクを外す場所をあらかじめ決めておく。競技前に外したマスクは、ビニール袋等の自身のケースで保管することとし、第三者が直接触れないよう徹底する。
- ③スタート地点にいるコーチ、運営スタッフはマスクもしくはフェイスシールド（防寒・暴風用のフェイスマスクと、ゴーグルやサングラスでも可。）を着用し、近い距離での会話を避ける。
- ④スタート地点における各種共用物は、選手が素手で触れていなければ一選手ごとの清拭消毒は不要である。
- ⑤運営スタッフは常時マスク着用とする。筆記用具やトランシーバーの共用はしないこと。
- ⑥コーチは常時マスク着用とし、大声での指導や近い距離での会話は避ける。
- ⑦競技終了後にゴールエリア等での滞留は避け、監督・コーチ・チーム関係者との握手やハイタッチ等の接触を行わない。
- ⑧呼吸が落ち着くまでマスクの再装着は不要であるが、対人距離を確保し咳エチケットを守る。
- ⑨唾液や鼻水などの体液が付着したゴミは、ビニール袋に入れて密閉し破棄する。
- ⑩クロスカントリー競技では、先行する選手の飛沫が顔に付着している可能性があるため競技終了後の洗顔（顔の清拭）を推奨する。
- ⑪コース設営・整備のスタッフは常時マスクを着用する。また、コースサイドで待機中は、スタッフ同士での近距離・対面での会話は避ける。

6. 競技中の転倒やコースアウト等で救護が必要になった場合の救護スタッフは、マス

ク・フェイスシールドを着用する。

7. ドーピング検査時の対応

- ①検査官はマスク、フェイスシールド、ディスポーザブル手袋を着用する。
- ②検査官が検体に触れることがあった場合、手袋は一選手ごとに交換し、手袋着脱の前後で手指消毒を行う。
- ③待合室は「時間帯を分ける」「使用スペースを分ける」など、1～2mの距離を保てるようにする。
- ④被検者は、検体を扱った手で不用意に顔や共用物に触れないよう注意する。
- ⑤検査終了後に手指消毒、もしくは石鹸による手洗いをを行う。

8. インタビュー時の対応

- ①選手とインタビュアーは1～2mの対人距離をとる。
- ②共有マイクは、都度清拭消毒する。

9. 表彰式の対応

- ①授与者、表彰者ともに、メダル・トロフィー等の授受前に手指消毒を行う。
- ②授与者は手袋を着用するか、授与前に手指消毒を行う。（感染対策をとっていることが視聴者等にわかるように配慮する。）
- ③握手やハグは行わない。

10. 競技終了後の対応

- ①参加者全員が一斉に退場しないように時差を設けて退出する。
- ②ミーティング・懇親会等は行わないよう周知する。
- ③退館後2週間以内に「新型コロナウイルス感染と診断された」場合には、全日本スキー連盟連絡担当者に対して報告するように周知する。

5 運用管理（観客）

1. 入場・受付時の対応

- ①ガイドライン2参加者の遵守事項の1. に該当する観客については観戦をお断りする。
- ②「待機人数の削減」「人との距離を考慮した目印」「選手・関係者と観客の入場動線を分ける」等の対策をとる。
- ③「マスクの着用」「大声での会話」「対面での会話」等飛沫感染予防について注意を促す。
- ④非接触体温計を使用して検温し、発熱者であれば入場を制限する。
- ⑤入場前に手指消毒を行う。
- ⑥チケットレス、キャッシュレス等、非接触によるやり取りが可能な手法をできる限り導入する。
- ⑦新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA）のダウンロードを推奨する。

2. 会場内での対応

- ①会場内では常に1～2mの対人距離を保つよう指導する。

- ②COCOAが機能するよう、会場内ではBluetoothをオンにすること。
- ③客席・観戦スペースでは、マスクを着用し、歓声や大声での応援は控える。
- ④飲食については、指定場所以外で行わないこと、また共有しないこと。
- ⑤観客席、飲食スペース、トイレ等エリア出入口には手指消毒剤を設置する。
- ⑥鼻水、唾液等体液のついたごみはビニール袋に密閉して破棄する。

6 選手・関係者の皆様に守っていただきたい事

1. マスクの着用について

- ①選手は競技中・ウォーミングアップ・クールダウン時を除いて、常時マスクを装着する。（屋外においては防寒・暴風のためのフェイスマスクやネックウォーマー等でも可。待機時間や休憩等屋内で過ごす際にはマスクが望ましい）
- ②ウォーミングアップ後や競技直後、呼吸が落ち着くまでマスクは装着しなくても良いが、荒い呼吸は飛沫が多くなり感染リスクが増大するため、対人距離や咳エチケットに留意すること。
- ②コーチ、審査員、スタート地点のスタッフ等選手の近くで活動する者は常時マスクを着用すること。マスクを外した選手と会話することで目の粘膜に飛沫が飛ぶ可能性を考慮し、フェイスガードやゴーグル、サングラス等も装着することが望ましい。
- ③マスクが汚染や水濡れ等で使用できなくなることを考慮し、替えを持参すること。
- ④使用済のマスクは会場で破棄せず、自身で持ち帰ること。

2. 手指消毒について

- ①更衣室、トイレ、洗面所等各エリアに出入りする前後での手洗い・手指消毒をすること。
- ②競技用の手袋を装着しながら共用物に触れると予想されるため、手袋を装着したまま顔には触れないよう注意する。（接触感染予防）
- ②目・口・鼻の粘膜からの感染リスクがあるため、ゴーグルやフェイスマスク、ヘルメットは清潔に管理し、装着前後で手指消毒を行うこと。
- ③競技中・練習中にスキー板やボード、ウェアに飛沫が付着している可能性があるため、着脱前後で手指消毒を行う。特に手袋着脱前後は注意する。
- ④共用物（ドアの取っ手、自販機のボタン、椅子、テーブル等）に触れる前、触れた後は手指消毒を行う。

3. 大会前の健康管理について

- 大会前2週間において以下のいずれかの事項に該当する場合は出場を見合わせる事。
- ・発熱(37.5℃以上)を認める。
 - ・せき、のどの痛みなど風邪の症状がある。
 - ・だるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）がある。
 - ・嗅覚や味覚の異常がある。
 - ・体が重く感じる、疲れやすい等の症状がある
 - ・新型コロナウイルス感染者との濃厚接触歴がある。
 - ・同居家族や身近な知人に新型コロナウイルス感染が疑われる方がいる。
 - ・参加14日前までに政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航歴がある、または当該在住者との濃厚接触歴がある。

4. その他大会当日の留意事項について

- ①大声での会話や指導は避け、常に1～2mの対人距離をとって行動する。
- ②入場時検温にて発熱が認められた場合は、大会救護担当者の指示に従う。
- ③入場前に体調不良となった場合は、会場内に入場せず帰宅するか、判断に迷う場合は入場口の大会スタッフに申告する。
- ④会場内で体調不良となった場合は、近くの大会スタッフに申告し、移動せずにその場で指示を待つ。
- ⑤頻回の入退場は控えること。
- ⑥使用禁止エリアへの立ち入りはしないこと。（大会前後での消毒範囲や、大会終了後に陽性者が発生した場合の接触部位特定に影響を及ぼすため）
- ⑦私物は可能な限り持参した袋に入れて管理すること。（目の届かない間に他者の飛沫がかかったり、自身の飛沫が付着した私物で環境を汚染するリスクを最小限にするため）
- ⑧選手は、自分の競技終了後、速やかに退場すること。
- ⑨大会終了後、集合しての打ち上げやミーティングは禁止する。
- ⑩大会主催者・施設管理者が定めたその他の措置・指示に従うこと。

5. 大会後

大会後2週間以内に体調不良となり「新型コロナウイルス感染症」の疑いが生じた、または発症した場合、速やかに全日本スキー連盟まで連絡すること。

※換気について

特定建築物であれば必要換気量（1人あたり毎時30m³）を満たすとされている。機械換気もしくは窓の開放による換気（30分に1回以上、数分間程度、窓を全開する）を行う。空気の流れを作るため、複数の窓がある場合、二方向の壁の窓を開放すること。窓がひとつしかない場合は、ドアを開けること。

参照：厚生労働省「換気の悪い密閉空間」を改善するための換気の方法

<https://www.mhlw.go.jp/content/10900000/000618969.pdf>

参考 URL

- ・厚生労働省「新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針（2020.5.25改訂）」
https://www.mhlw.go.jp/stf/covid-19/seifunotorikumi.html#h2_1
- ・厚生労働省「新型コロナウイルス感染症 診療の手引き・第2版（2020.7.17改訂）」
<https://www.mhlw.go.jp/content/000650160.pdf>
- ・日本医師会「新型コロナウイルス感染症外来診療ガイド 第2版（2020.5.29改訂）」
http://dl.med.or.jp/dl-med/kansen/novel_corona/shinryoguide_ver2.pdf
- ・公益財団法人日本スポーツ協会「スポーツイベント再開に向けた感染拡大ガイドラインについて（2020.5.14）」
<https://www.japan-sports.or.jp/Portals/0/jspo/guideline.pdf>
- ・一般社団法人日本フィットネス産業協会「FIA フィットネス関連施設における新型コロナウイルス感染拡大対応ガイドライン（2020.5.25）」

https://www.fia.or.jp/wp-content/uploads/2020/01/fia_guide.pdf

- スポーツ庁「社会体育施設の再開に向けた感染拡大予防ガイドライン（2020. 5. 25）」
https://www.mext.go.jp/sports/content/20200514-spt_sseisaku01-000007106_1.pdf
- 一般社団法人全日本指定自動車教習所協会連合会「指定自動車教習所における新型コロナウイルス感染症の感染防止のためのガイドライン（2020. 5. 14）」
<http://www.zensiren.or.jp/zenwp/wpcontent/uploads/2020/05/65f7cdaa8e74aa7914d5d56a5b204eb1.pdf>