

①お引っ越し1ヶ月前～2週間前

配置図の作成

処分の手配・スペース作り

ダンボールの組み立て方

ダンボール記入例

ダンボールの大きさの選び方

フレモノ・ピンなどの梱包

新居の配置を考えて図にしてみると、当日スタッフにスムーズに指示ができます。その際、階段や前面道路の広さを確認しておくと、より安心です。

梱包を始める前に要るもの、要らないものとの区別をしてから始めると作業も早く進むと言われています。梱包しながらだと、迷ってばかりで進みません。

ダンボールの組み立て方です。補強のために、箱の底には十字にテープを貼ってください。当社のダンボールは取っ手がついていますので、非常に便利です。

梱包した内容を書く時、新居の部屋や行き先も記入してください。部屋はA・B・Cや、1・2・3と任意で決め、上部と側面に記入してください。

本・CD・DVDや食器など重たいものは小さい箱に、軽いもの(衣類など)は大きい箱に入れてください。

②お引っ越し2週間前～前日

お引っ越し前のご挨拶

タンスの中身の梱包

パソコン・TV・オーディオについて

エアコン・ピアノについて

冷蔵庫コンセント・ストーブの空焚き

お引っ越し直前のご準備

お引っ越し日が近づいて来たら、ご近所への挨拶を済ませておきましょう。集合住宅にお住まいの方は管理人さんや自治会にも一報され、トラックを駐車する旨も伝えてください。(有料)

家具の中の衣類は、ダンボールに入れてください。中身入りで運ぶと引き出し開閉時の歪みの原因になります。和服は和服専用のダンボールをご用意しますので、担当営業スタッフにお尋ねください。(有料)

パソコンはまず、データのバックアップをとり、マウスやキーボードはダンボールにまとめてください。モニター、本体は当社スタッフが梱包しますので、そのままにしておいてください。(購入時の箱がある場合は、そちらに梱包してください。)

エアコン・ピアノは専門スタッフが対応しますので、日程・時間は各部署との打ち合わせが必要です。お引っ越し日以外の日程になることもありますので、ご理解・ご協力をお願いします。

冷蔵庫のコンセントは、前日の夜に抜いてください。また、ストーブ・ヒーターなどは灯油を抜いて空焚きをしておいてください。※灯油(危険物)は運べませんので、ご了承ください。

お引っ越しの前日、お休みになる前にお引っ越し先の鍵、当日着る服と靴を準備しておきましょう。天候によっては傘などの雨具のご用意も必要です。

③お引っ越し当日・搬出

作業開始前のご挨拶

作業内容の確認・お支払い

家屋の保護・小物の搬出

ハンガーBOX

ご家財のほこり・梱包～搬出

積み込み完了～出発

まずは全スタッフが揃ってご挨拶に伺います。次にお隣、お向かいへのご挨拶をします。(ご迷惑になる場合は遠慮させていただきます。)

当日はお見積書をご用意ください。お約束した内容を確認します。作業内容の確認が終わったら、お支払いをしていただき、作業開始です。

作業前に経路を養生し、搬出はダンボールから出します(リスト契約は別)。しっかり梱包していただくことにより、荷崩れしにくくなり、高く積み上げることが出来るので、より多くのお荷物をお運びすることができます。

衣類をハンガーに掛けたまま運べる「ハンガーBOX」をご用意します。ハンガーに掛けてある衣類はそのままにしておいてください。※ハンガーBOXは当日レンタルです。ご新居で中身を戻した後に回収します。

家具や冷蔵庫などのほこりをきれいにふき取りますので、雑巾を3~4枚ご用意ください。家具や電化製品は専用の梱包材で傷がつかないように梱包しますので、ご安心ください。

最後に「忘れものはないですか?」特にベランダ(物干し竿など)や庭周り(自転車など)を調べてください。養生を剥がし、家屋に傷がないかチェックしたら出発です。

④お引っ越し当日・搬入

近隣へのご挨拶

制服・靴下の着替え

配置図の確認～家屋の保護

搬入～設置

作業終了～トラックの荷台の確認

終了のご挨拶

積み込み作業と同様にご新居でもご挨拶をします。トラックを停める場所に気をつけるなど、近隣の方への配慮も忘れません。

靴下はき替えサービスは、明確にするために靴下の色を変えてあります。赤色から青色にはき替えますので、当日確認してください。

事前にご準備いただいた配置図を基に、箇所によって養生を強化します。プロの技をご覧ください。

ご希望があれば一番始めにお仏壇や鏡から搬入します。また、裏面に記載の清め方も参考にしてください。

荷物を降ろし終えたら、荷台にものが残っていないか確認していただきます。家具の配置はどうですか? 置いてみて想像と違っていることがあるかも知れません。そのときはスタッフにご相談ください。

全ての作業が完了しました。お疲れ様でした。スタッフ全員で感謝の気持ちを込めてご挨拶します。ありがとうございました。